

# 攀枝花学院钒钛学院文件

钒钛院〔2025〕6号

## 钒钛学院毕业论文（设计）毕业答辩方案

为加强××届本科毕业论文（设计）过程管理和质量监控，根据我校××届本科生毕业论文（设计）工作安排，按照教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》、《攀枝花学院本科毕业论文（设计）管理办法》和《钒钛学院本科毕业论文（设计）工作实施办法》等文件要求，学院定于×月×日至×月×日开展××届毕业论文（设计）毕业答辩工作，现将相关工作通知如下：

### 一、组织机构

由学院院务委员会审议通过成立××届院答辩委员会。

#### （一）院答辩委员会

答辩委员会主任：蒋志强

答辩委员会副主任：王鹏、蒲洪、李俊翰

成 员：张冬冬、王莉、王振玲、徐众、杨成、王海波、张士举、余翔、闫振雄、王能为、侯静

秘 书：刘景景

院答辩委员会主要任务是负责制定有关规定，组织、检查、

协调答辩工作，并解决答辩过程中出现的专业学术问题，对有争议的答辩成绩进行审议，商议解决答辩过程中的其他问题。

## **（二）答辩小组**

院答辩委员会下设答辩小组，各专业可根据本专业当年应届毕业生数、答辩教师情况，并结合学校有关答辩工作量及答辩时间进度要求等设多个答辩小组。

答辩小组的任务是完成具体的答辩资格审查、答辩工作、记录答辩情况、评议答辩和毕业论文（设计）成绩。答辩委小组综合指导老师和评阅人的意见以及答辩申请表情况，审查答辩资格，确定并安排答辩学生名单。未获得答辩资格的学生其毕业设计（论文）成绩为不及格。（答辩资格审查内容：（1）评阅教师和指导教师评阅分数平均分低于 70 分不能参与答辩；（2）审查答辩资格申请表是否填写；（3）检查学生的查重报告，重复率是否低于 30%）。

每个答辩小组由不少于 5 名教师组成（参照学校相关规定设置），设答辩小组组长 1 人，答辩秘书 1 人。参加答辩的教师资格参照学校相关规定执行，并且参加答辩教师研究方向应与毕业答辩人毕业论文（设计）涉及内容相关。

## **二、答辩程序**

### **（一）答辩资格审查**

1. 在学院组织答辩开始前 1 周，由拟答辩学生填写“钒钛学院毕业论文（设计）答辩申请表”，并经答辩小组审核通过后，

方可参加答辩。

## 2. 审核内容

在遵照学校关于毕业论文(设计)及答辩相关规定的前题下,属下列情况之一的学生,审查人员应严格把关,“一票否决”。

(1) 评阅不合格者;

(2) 未达到人才培养方案规定学分要求者(不包括英语四级未通过者);

(3) 剽窃他人成果者;

(4) 在学院规定的毕业论文(设计)期间,未达到要求工作量者;

(5) 查重不通过者,查重率必须低于 30%。

### (二) 优秀毕业论文(设计)答辩

答辩小组根据实际情况,评阅教师、指导教师和答辩小组成绩高于 90 分以上才能推荐优秀毕业论文,推荐优秀毕业论文的学生,指导教师在系统里面完成推优,教研室初步筛选,经学院同意之后,推荐学校评优,评优学生人数不能高于当年参加答辩学生的 5%。

### (三) 答辩及其成绩评定

#### 1. 答辩方式

(1) 答辩由毕业论文(设计)答辩小组负责完成,以公开答辩方式进行;

(2) 院答辩委员会须对答辩现场进行检查,可适情参与提

问，院答辩委员会现场提出的问题，学生必须回答，并可作为评分依据。

## 2. 答辩程序

(1) 答辩开始前学生须自行准备答辩提纲、图表、重要案例等挂图；自行准备 5 份以上设计说明书或论文纸质装订文件。

(2) 由毕业论文（设计）答辩人进行陈述，简要介绍其论文（设计）思路、创新之处、主要内容及其价值，（约 5 分钟）。

(3) 由答辩小组教师向毕业答辩人提问，约 3-5 个问题。

(4) 毕业答辩人回答问题，（约 5-10 分钟）。

(5) 答辩后，经过小组成员商议，根据论文（设计）内容和答辩情况综合考虑，商定是否通过，并评定答辩成绩和评语，评定学生毕业论文（设计）成绩。

答辩未通过者，毕业论文（设计）综合成绩不及格。并按相关规定进行重答辩、补做或重做毕业论文（设计）。

重答辩申请及答辩程序与本办法规定的正常答辩程序相同。

(6) 由答辩小组组长当面向学生就毕业论文（设计）和答辩过程中的情况作必要说明，同时当面向学生宣布是否通过。

## 3. 答辩成绩评定

(1) 答辩成绩评定模式、内容与权重等，遵照学校相关规定和系统标准执行；

(2) 答辩小组以各位答辩教师评分的平均成绩作为该生的答辩成绩，采取 100 分制时，低于 60 分为不及格，60-70 分为

及格，70-80分为中等，80-90分为良好，90-100分为优秀；采用10分制时，低于6分者为不及格，其他类推。

(3) 评定成绩时，答辩小组应该严把质量关，实事求是，公正合理的反映学生毕业论文(设计)水平。

#### 4. 毕业论文(设计)的成绩评定

毕业论文(设计)的成绩评定在答辩全部结束后进行。成绩由指导教师评定成绩、评阅教师评审(盲审)成绩及答辩成绩构成，三部分所占比例分别为30%、30%、40%；如果三个部分的成绩等级相差较大的，教研室应组织重新核定各个项目的分数。×月×日之前完成毕业论文(设计)的成绩录入过程管理工作。

### 三、工作要求

#### (一) 对学生要求

1. 按时完成毕业论文(设计)，在论文(设计)答辩举行1周前，必须将成果交指导教师审定，申请答辩，逾期不交或不申请者，按自动弃权处理，不予毕业。

2. 按时参加毕业论文(设计)答辩，否则不予毕业。

3. 答辩中，教师就论文(设计)提出的相关问题，学生必须逐一作答。

#### (二) 对答辩小组教师要求

1. 教师在参加答辩前应仔细审阅学生所交成果资料，并在论文(设计)研究的范围内，准备好答辩中要向答辩者提出的问题。

2. 答辩中，教师应以合适的提问方式向学生提出相关问题。

3. 对教师提出的问题及答辩者的回答,记录员应做好书面记录,作为评定成绩的重要依据(手写答辩记录表,然后编辑成电子版,上传毕业论文管理系统)。

4. 答辩结束后,答辩教师应根据指导教师意见、答辩情况,为毕业论文(设计)记分。

### **(三) 对毕业生所在教研室的要求**

1. 各教研室于×年×月×日之前提交答辩安排。在毕业论文(设计)答辩前,应及时将有关答辩工作安排及时通知各指导教师,并督促指导教师做好相关工作。

2. 答辩结束后,各专业教研室须及时组织将学生毕业论文(设计)成果资料收集、汇总、整理,及时将成果上报院教务办,督促指导教师填写相关毕业生资料。

### **(四) 答辩纪律**

1. 在答辩过程中,答辩小组不得接受学生个人、小组或班级所提供的茶水、饮料、香烟、瓜果等招待物品,或礼品;

2. 答辩期间,答辩教师个人与答辩小组,不得接受学生个人、小组或班级各种方式的宴请。

## **四、毕业论文(设计)材料的递交**

×月×日之前教务办将答辩工作安排签字、盖章报送教务处实践教学科,教务处将组织人员随机抽查有关学院的论文答辩工作。

×月×日前,各教研室将毕业论文(设计)工作总结电子文

档发送至教学科。

- 附件：1. 钒钛学院×届毕业论文（设计）答辩时间安排  
2. 毕业论文档案袋材料目录  
3. 毕业论文答辩小组申报表  
4. 攀枝花学院毕业论文（设计）答辩申请表

攀枝花学院钒钛学院  
二〇二五年一月十日

附件 1:

钒钛学院×届毕业论文（设计）答辩时间安排

序号	项目内容	时间节点
1	答辩组预报名	
2	答辩组录导入系统	
3	毕业论文（设计）查重	
4	指导老师评阅	
5	评阅教师评阅及答辩资格审查	
6	毕业论文答辩	
7	论文成绩评定，各答辩小组在毕业论文管理系统中完成答辩记录、答辩评语及答辩成绩	
8	论文修改定稿及入库（网上）	
9	毕业论文二次答辩	
10	所有毕业论文资料完善（纸质）（任务书、开题报告、查重报告详细版、答辩申请表、装订成册的毕业设计（论文）、签字完善的成绩评定表、其他支撑材料）	

附件 2:

### 毕业论文档案袋材料目录

填写毕业论文题目			
姓 名		学生学号	
专 业		指导教师	
序 号	材料内容		
1	任务书		
2	开题报告		
3	查重报告（详细版）		
4	答辩申请表		
5	成绩评定总表		
6	毕业论文装订本		
7	其他支撑材料		
学生签字	手写	材料提交日期	手写

附件 3:

### 毕业论文答辩小组申报表

攀枝花学院××届毕业设计（论文）答辩安排								
学院： 钒钛学院		(公章)		填表人:徐众		填表时间: 2024 年 5 月 12 日		
序号	专业(组别)	日期	时间	地点	答辩学生数	答辩组组长	答辩组成员	学生专业
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

附件 4:

### 攀枝花学院毕业论文（设计）答辩申请表

论文（设计）题目				<input type="checkbox"/> 设计 <input type="checkbox"/> 论文
学生姓名		学号		
院（系）		专业		
申请理由	申请人（签名）：  年 月 日			
指导教师意见	指导教师（签名）：  年 月 日			
教研室意见	负责人（签名）：  年 月 日			
院（系） 分管负责人意见	负责人（签名）：  年 月 日			

说明：此表打印后用黑色或蓝色钢笔（或签字笔）手工填写。